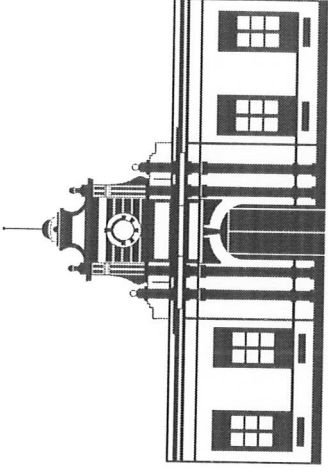
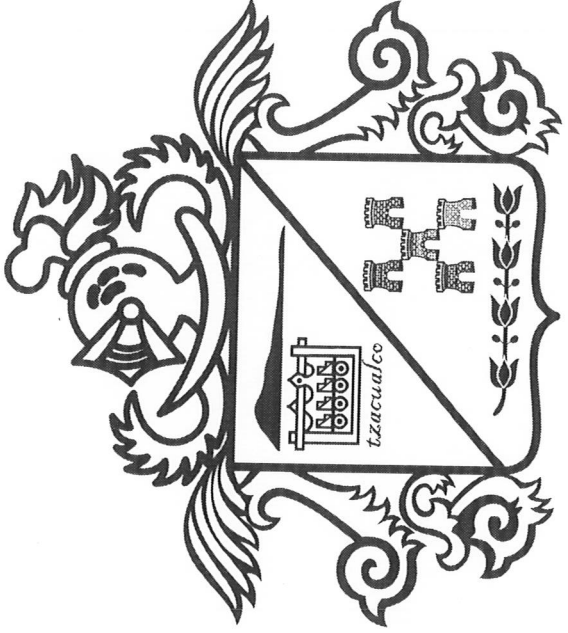


# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE 2021



**ZACOALCO  
DE TORRES**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024

## DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

C. Armando Colima Juárez

Jefe de Tecnologías de la Información



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## DICIEMBRE 2021

Como parte de las actividades del mes de diciembre de 2021, segundo mes de la presente administración se realizaron las siguientes actividades de servicio a las diferentes áreas del ayuntamiento de Zacoalco de Torres.

### **CONTRALORIA**

Se trabajó en la gestión de Sistema SiDECLARA, por lo que se participó en conjunto en una capacitación por personal del SEAJAL.

### **REGISTRO CIVIL**

Se le brindo soporte técnico a equipos de computo e impresoras. Se suministro de toner y tinta a las impresoras de la oficialia del Registro Civil de la presidencia municipal. Se brindo accesoria para la compra de una impresora.

### **HACIENDA MUNICIPAL**

Se brindo apoyo técnico a equipos de computo y se suministro de toner y tinta a impresoras. Se brindo accesoria para la compra de equipo de computo. Se brindo apoyo técnico en la compra e instalación de toner para la impresora del titular de Hacienda Municipal

### **SECRETARÍA GENERAL**

Se apoyo en la extracción de los audios de las sesiones de cabildo realizadas en este mes para la redacción de las actas. de cabildo.

Se brindo soporte técnico a una impresora y se le suministro tinta.

### **AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo e impresoras. Se apoyo con accesoria en la compra de toner para una de las impresoras de esta oficina. Se instalaron y reactivaron programas de ofimática.

### **PADRÓN Y LICENCIAS**

Se apoyo en el rediseño de los sellos de Clausura

### **DIF MUNICIPAL**

Se brindo apoyo técnico en la configuración de la red inalambrica.

### **DESARROLLO ECONOMICO**

Se llevó a cabo el formateo de 16 equipos de computo del taller ubicado en el Centro de Desarrollo Comunitario de la Preparatoria.

### **CASA DE LA CULTURA**

Se apoyo en un evento con el audio y el uso del proyecto en un evento realizado en el auditorio de la Casa de la Cultura.

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## DICIEMBRE 2021

### SEGURIDAD PUBLICA

Se brindo soporte técnico en la configuración de los equipos de computo en la red local para el uso de la impresora de renta.

### PRESIDENCIA

Se brindo asesoría sobre el uso de programas de ofimática, además de se suministro de tinta a la impresora de la secretaria de presidencia.

### CATASTRO

Se trabajo en el diseño de las lonas impresas de los descuentos del pago con descuentos de los primeros meses del año 2022.

### TURISMO Y COMUNICACIÓN

Se estuvo apoyando al área de comunicación en la creación de contenidos y diseño de la imagen institucional de la administración 2021-2022, se trabajó en coordinación en la publicación de contenidos en las redes sociales oficiales. Se brindo apoyo en la grabación y transmisión en vivo de las sesiones de cabildo.

### SINDICATURA

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo y red local.  
Se brindo soporte técnico y de mantenimiento a impresora en renta.

### TRANSPARENCIA

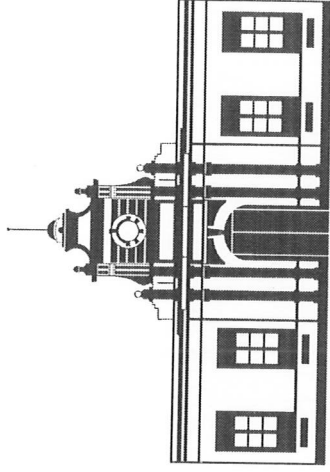
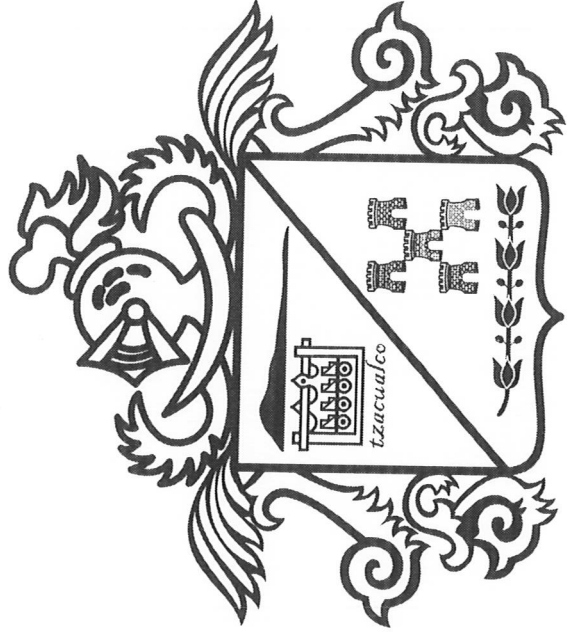
Este departamento de informática brindo apoyo al área de Transparencia en la actualización de los documento de información de las diferentes áreas o direcciones de esta administración 2021-2024.

### INFORMATICA

En este tercer mes de trabajo en esta administración 2021-2024. Se ha continuado brindando los apoyos necesarios y de acceso a la presidencia municipal y otros espacios del municipio, a personal de RED JALISCO, para que realicen sus trabajos de mantenimiento y monitoreo de la red.  
Instalación / cambio de refacciones de hardware de los equipos de computo.  
Monitoreo constante de la red del municipio.  
Se brindo asesoría para la compra de equipos de computo e impresoras para los diferentes departamentos.  
Se suministro de toner y tintas a impresoras instaladas en diferentes áreas.  
Se continua con los trabajos de actualización de la pagina web oficial del Gobierno Municipal de Zacoalco de Torres.  
[www.zacoalcodetorres.gob.mx](http://www.zacoalcodetorres.gob.mx)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOVIEMBRE 2021



**ZACOALCO  
DE TORRES**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024

## DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

C. Armando Colima Juárez  **INFORMÁTICA**  
Jefe de Tecnologías de la Información  
ZACOALCO DE TORRES, JAL.  
2021-2024

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## NOVIEMBRE 2021

Como parte de las actividades del mes de noviembre de 2021, segundo mes de la presente administración se realizaron las siguientes actividades de servicio a las diferentes áreas del ayuntamiento de Zacoalco de Torres.

### **CONTRALORIA**

Se brindo soporte técnico a una de las computadoras de esta oficina de Contraloría

### **REGISTRO CIVIL**

Se le brindo soporte técnico a equipos de computo e impresoras. Se suministro de toner y tinta a las impresoras de la oficialia del Registro Civil de la presidencia municipal. Se instalaron y reactivaron programas de ofimática.

### **HACIENDA MUNICIPAL**

Se brindo apoyo técnico a equipos de computo y se suministro de toner y tinta a impresoras.

### **SECRETARÍA GENERAL**

Se apoyo en la extracción de los audios de las sesiones de cabildo realizadas en este mes para la redacción de las actas. Se brindo soporte técnico a una impresora y se le suministro tinta. Se revisaron dos equipos de computo del inventario para ver su funcionamiento. Se instalaron programas de ofimatica

### **AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo e impresoras. Se brindo apoyo a una impresora en renta para el departamento, se suministro de toner. Además se llevó a cabo la instalación de programas de ofimática.

### **PADRÓN Y LICENCIAS**

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo e impresoras. Se instalaron y reactivaron programas de ofimática.

### **DIF MUNICIPAL**

Se instalaron y se reactivaron programas de ofimática a las diferentes computadoras de estas oficinas del DIF

### **DESARROLLO ECONOMICO**

Se realizo un diagnostico de las condiciones en que se encuentran los equipos de computo de los talleres de los dos Centros de Desarrollo Comunitarios (Preparatoria y de Los Castillos)

### **CASA DE LA CULTURA**

Se llevó a cabo la revisión del estado y condiciones del sonido y video (proyector) del auditorio de la Casa de la Cultura.

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOVIEMBRE 2021

## SEGURIDAD PUBLICA

Se brindo apoyo en el soporte técnico de la impresora de renta de la oficinas de la Comisaria de Seguridad Ciudadana. Se recupero clave de acceso de la computadora de la cabina de radio.

## OFICIALÍA MAYOR

Se realizaron tareas de mantenimiento correctivo a impresora y equipo de computo.

## CATASTRO

Se instalaron y reactivaron programas de ofimática, se llevo a cabo una revisión de la línea telefónica y extensión de la oficina.

## TURISMO Y COMUNICACIÓN

Se estuvo apoyando al área de comunicación en la creación de contenidos y diseño de la imagen institucional de la administración 2021-2022, se trabajó en coordinación en la publicación de contenidos en las redes sociales oficiales. Se brindo apoyo en la grabación y transmisión en vivo de las sesiones de cabildo.

## SINDICATURA

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo e impresoras. Se brindo soporte técnico y de mantenimiento a impresora en renta.

## TRANSPARENCIA

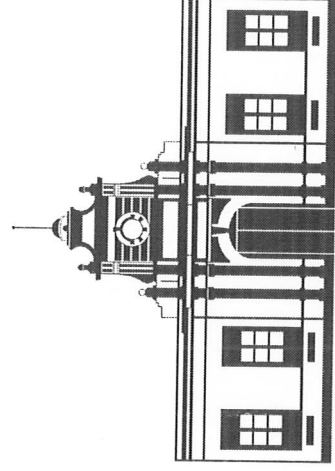
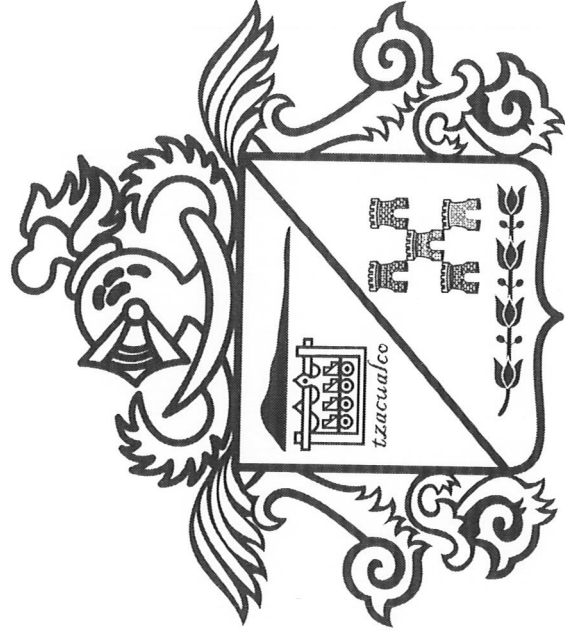
Este departamento de Informática brindo apoyo al área de Transparencia en la actualización de los documento de información de las diferentes áreas o direcciones de esta administración 2021-2024.

## INFORMATICA

En este segundo mes de trabajo en esta administración 2021-2024. Se ha continuado brindando los apoyos necesarios y de acceso a la presidencia municipal y otros espacios del municipio, a personal de RED JALISCO, para que realice sus trabajos de mantenimiento y monitoreo de la red. Instalación / cambio de refacciones de hardware de los equipos de computo. Monitoreo constante de la red del municipio. Se suministro de toner y tintas a impresoras instaladas en diferentes áreas. Se continua con los trabajos de actualización de la pagina web oficial del Gobierno Municipal de Zacoalco de Torres. [www.zacoalcodetorres.gob.mx](http://www.zacoalcodetorres.gob.mx)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2021

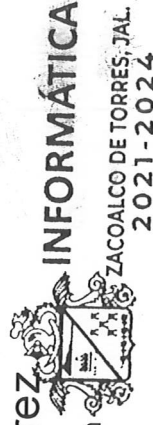


**ZACOALCO  
DE TORRES**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024

## DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

C. Armando Colima Juárez

Jefe de Tecnologías de la Información



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## OCTUBRE 2021

Como parte de las actividades del mes de octubre de 2021, primer mes de la presente administración se realizaron las siguientes actividades de servicio a las diferentes áreas del ayuntamiento de Zacoalco de Torres.

### **CONTRALORIA**

Se brindo apoyo en la revisión de los equipos de computo en el proceso de ENTREGA Y RECEPCION, donde algunas computadoras fueron formateadas y a otras no se les dejó la clave de acceso al sistema, por lo que se tuvo que realizar la recuperación de las contraseñas y en algunos casos se tuvieron que formatear.

### **REGISTRO CIVIL**

Se llevó a cabo el desbloqueo de la clave de ingreso a una de las computadoras de la oficialía de Registro Civil de la presidencia municipal, además se atendieron reportes de problemas técnicos en las impresoras y se les suministro tintas y toner.

### **HACIENDA MUNICIPAL**

Se brindo apoyo en la instalación y configuración del sistema bancario en línea del Gobierno Municipal, además del mantenimiento correctivo de equipos de computo de esta área, y el formateo de uno de los equipos de computo, por problemas técnicos. Se apoyo en la compra de toner para la impresora del titular de Hacienda Municipal.

### **FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGÍA**

Se llevó a cabo el mantenimiento correctivo de una de una de las computadoras de este departamento.

### **SECRETARÍA GENERAL**

Se apoyo en la extracción de los audios de las sesiones de cabildo realizadas en este mes para la redacción de las actas. Se brindo soporte técnico a una impresora y se le suministro tinta.

### **AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo e impresoras. Se recupero la clave de acceso de la computadora del titular de este departamento.

### **PADRÓN Y LICENCIAS**

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo e impresoras. Se diseño formato para sellos de clausura.

### **DIF MUNICIPAL**

Se revisaron equipos de computo del PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN. Se recuperaron claves de acceso a los equipos de computo, de la presidenta, secretaria y encargada de contabilidad. Configuración de equipos e impresoras en la red local.

### **DESARROLLO ECONOMICO**

Mantenimiento correctivo de impresoras y equipos de computo de la oficina de Desarrollo Economico. Configuración y adecuación de la red.



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2021

## ALMACEN GENERAL

Se formateo computadora de oficina y se le dio mantenimiento a la impresora y red local.

## SEGURIDAD PUBLICA

Se realizó el mantenimiento correctivo de computadoras e impresoras, así como a la red local.

## OFICIALÍA MAYOR

Se le dió mantenimiento a una de las computadora de las oficinas de Oficialía Mayor.

## CATASTRO

Se recuperaron claves de acceso a los sistemas operativos de dos equipos de computo de esta oficina. Se brindo apoyo en soporte técnico a impresora rentada. Se llevó a cabo el mantenimiento correctivo de una de una de las computadoras de este departamento.

## TURISMO Y COMUNICACIÓN

Se estuvo apoyando al área de comunicación en la creación de contenidos y diseño de la imagen institucional de la administración 2021-2022, así como en la creación de pagina de Facebook oficial del ayuntamiento, la creación del canal oficial en Youtube. Se brindo apoyo en la grabación y transmisión en vivo de las sesiones de cabildo. Se crearon cortinillas y títulos de los contenidos multimedia que se publicaron en las distintas redes sociales del ayuntamiento.

## SINDICATURA

Realizamos una tarea de mantenimiento correctivo a los equipos de computo e impresoras. Se recupero la clave de acceso de la computadora del titular de este departamento, ya que la anterior administración no dejo la contraseña de ingreso al sistema operativo. Se brindo soporte técnico y de mantenimiento a impresoras.

## TRANSPARENCIA

Se iniciaron con los trabajos de revisión del respaldo de documentos en el tema de transparencia, almacenados en la nube google drive. Por lo que se trabaja de manera coordinada en el respaldo y actualización de información.

## INFORMATICA

Hemos realizado monitoreo continuo de los sistemas de contabilidad gubernamental. Se brindaron los apoyos necesarios y de acceso a la presidencia municipal y otros espacios del municipio, a personal de RED JALISCO, para que realice sus trabajos de mantenimiento y monitoreo de la red. Instalación / cambio de refacciones de hardware de los equipos de computo. Monitoreo constante de la red del municipio. Configuración de modems, routers y swichs. Se suministroo de toner y tintas a impresoras instaladas en diferentes áreas. Se iniciaron con los trabajos de creación de la pagina web oficial del Gobierno Municipal de Zacoalco de Torres. [www.zacoalcodetorres.gob.mx](http://www.zacoalcodetorres.gob.mx)