MARZO 2022 LIC. RUBEN AVALOS MACIAS.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
	8:00 atendiendo pendientes en la oficina. 12:00 en la oficina checando pendientes 3:00 atendiendo oficios y dando contestacion. 4:00 en la ofiicina atendiendo pendentes.	8:00 en la oficina atendiendo a personal. 10:00 realizando pagos. 11:00 capacitacion SIPPINA VIRTUAL 3:00 chencandon sus pendientes en la oficina. 4:00 en la oficina atendiendo pendientes.	8:00 en la oficina atendiendo pendientes con personal 11:00 en la oficina atendiendo pendientes. 2:00 en la oficina atendiendo pendientes 4:'00 en la oficina atendiendo pendientes.	8:00 atendiendo pendientes en la oficina 9:00 a guadalajara a la auditoria superiro del estado		
7	8	9	10	11	12	13
10:00 reunion virtual de la secretaria de finanzas publicas municipales 10:00 reunion virtual de la secretaria de finanzas publicas municipales 01:00 reunion virtual de la secretaria de finanzas publicas municipales 1:00 reunion con los asesores del ayuntamiento	8:00 en la oficina atendiendo a personal. 10:00 en la oficina atendiendo a personal. 12:00 en la oficina atendiendo a personal. 04:00 en la oficina atendiendo a personal.	8:00 en la oficina atendiendo a personal. 12:00 realizando pendientes en la tesoreria administrativos 2:00 en la oficina atencion al personal del ayuntamiento . 4:00 en la oficina atendiendo pendientes.	8:00 en la oficina tesoreria atendiendo pendientes. 9:00 reunion con la alcaldesa y el asesor. 12:00 reunion con la alcaldesa y el asesor. 12:00 a 3:00 atendiendo pendientes, contestando oficios etc..	8:00 atendiendo pendientes en la oficina 12:00 en la oficina 2:00 atendiendo pendientes a sus correos electronicos 2:00 reunion con la alcaldesa 4:00 reunion con la alcaldesa		
14	15	16	17	18	19	
8:00 en la oficina atendiendo pendientes 10:00 en tesoreria checando pendientes. 12:00 en la oficina checando asuntos con el personal . 1:00 al congreso del estado de jalisco 2:00 al congreso del estado de jalisco	8:00 en la oficina atendiendo pendientes en la tesoreria. 10:00 en la oficina checando sus pendientes. 12:00 en la oficina 2:00 en la tesoreria 4:00 en la oficina atendiendo pendientes	8:00 en la oficina atendiendo pendientes 12:00 en la oficina checando asuntos administrativos. 2:00 en la oficina atencion al personal del ayuntamiento . 4:00 en la oficina atendiendo pendientes.	8:00 en la oficina resolviendo pendientes 10:00 haciendo pago a proveedores 1:00 contestando oficios de la hacienda publica del estado. 3:00 dando contestacion a los oficios internos			
23	24	25	26		28	29
30	31					