

FEBRERO 2022 LIC. RUBEN AVALOS MACIAS.						
DOMINGO	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	VIERNES	SÁBADO
	1 8:00 atendiendo pendientes en la oficina.	2 8:00 en la oficina atendiendo a personal.	3 8:00 en la oficina atendiendo pendientes con personal ayuntamiento.	6 8:00 a 12:00 en la oficina atendiendo oficinas,actualizando y contestando oficinas y correo electronico.	7 8:00 A 12:00 en oficina atendiendo pendientes a la banca, a proveedores y actualizanco su correo electronico.	8
	12:00 en la oficina checando pendientes	10:00 realizando pagos.		8:00 a 12:00 en la oficina atendiendo oficinas,actualizando y contestando oficinas v correo electronico	1:00 a 3:00 atendiendo y haciendo pagos para proveedores actualizando su correo electronico	
	3:00 atendiendo oficinas y dando contestacion.	1:00 atendiendo asuntos pendientes.		8:00 a 12:00 en la oficina atendiendo oficinas,actualizando y contestando oficinas v correo electronico	3:00 a 4:00 checando pendientes en su correo electronico , actualizando oficinas v haciendo nanos a los	
	4:00 reunion con la alcaldesa	3:00 chencandon sus pendientes en la oficina.		12:00 a 3:00 capacitacion via zoom webinar sobre avances SRFT.	4:00 a 4:30 checando pendientes en su correo electronico , actualizando oficinas y haciendo pagos a los proveedores	
9	10	11	12	13	14	
	a					
	9:00 a reunion con asesores y jefes	9:00 a conagua para hacer tramites	8:00 atendiendo pendientes en la	08:00:00 a. m. checando pendientes	8:00 atendieron pendientes en la	
	12:00 atendiendo los pendientes	10:00 una reunion en guadalajara. En	10:00 atendiendo oficinas y checando	11:00 actualizando pagos, checando	11:00 checando oficinas y dando	
	3:00 atendiendo oficinas, correos	10:00 una reunion en guadalajara. En	12:00 a 3:00 atendiendo pendientes,	3:00 reunion con asesores para	2:00 en la oficina dando contestacion	
	4:00 atendiendo oficinas, correos				3:00 oficina atendiendo sus	
					4:00 atendiendo oficinas de la	
15	17	18	19	20	21	22
		9:00 a guadalajara a conagua a una	8:00 en la oficina resolviendo	8:00 en la oficina haciendo pagos	8:00 en la oficina checando	
		9:00 a guadalajara a conagua a una	10:00 haciendo pago a proveedores	10:00 actualizando sus pendientes en	10:00 actualizando correo electronico	
		9:00 a guadalajara a conagua a una	1:00 contestando oficinas de la	12:00 checando oficinas internos	12:00 atendiendo personal del	
		9:00 a guadalajara a conagua a una	3:00 dando contestacion a los oficinas	2:00 reunion con la alcaldesa	2:00 reunion con asesores y la	
				4:00 haciendo oficinas para la	4:00 reunion con asesores y la	
23	24	25	26	27	28	29
	8:00 atendiendo pendientes en la	8:00 atendiendo correo electronico	8:00 checando pendientes en la	8:00 atendiendo pendientes en la	8:00 atendiendo pendientes en la	
	11:00 actualizando sus oficinas y	10:00 dando contestacion a oficinas	12:00 atendiendo asuntos con el	12:00 dando contestacion a los	10:00 dando contestacion a sus	
	1:00 checando correo electronico y	12:00 dando cion a oficinas inemos y	2:00 checando correo electronico	2:00 atendiendo pendientes a sus	12:00 atencion con el personal de la	
	3:00 haciendo y checando pagos a	2:00 en la oficina atencion al personal	4:00 atendiendo asuntos en la oficina	2:00 atendiendo pendientes a sus	2:00 atendiendo pendientes en la	
	5:00 reunion con la alcaldesa	4:00 atendiendo oficinas internos.	4:00 atendiendo asuntos en la oficina	3:00 atendiendo asuntos en la oficina	3:00 en la oficina	
			4:00 atendiendo asuntos en la oficina	4:00 atendiendo asuntos en la oficina	4:00 reunion con agropecuario atzhiri yn el regidor victor olmedo	
			4:00 atendiendo asuntos en la oficina			
30	31					