

# C I R C U L A R

**DIRECTORES(AS), JEFES(AS), ENCARGADOS(AS) DE AREA  
DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZACOALCO DE TORRES, JALISCO  
P R E S E N T E S:**

De la manera más atenta, me dirijo a ustedes para SOLICITARLES para el día de mañana martes 19 (diecinueve) de Octubre de 2021 (dos mil veintiuno), los documentos para armar el expediente de trabajador, tanto de usted como de todo su personal que tenga a cargo.

Los documentos que se necesitan son:

- Copia de INE
- RFC expedido por el SAT
- Copia de Comprobante de domicilio
- Email / correo electrónico
- Acta de Nacimiento
- Solicitud de empleo con Fotografia
- Curriculum Vitae
- Ultimo comprobante de estudios
- CURP
- Estado de Cuenta (Banco BBVA)

Me despido agradeciendo su atención a la presente, quedando al pendiente para cualquier duda y/o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**ZACOALCO DE TORRES, JALISCO. A 18 DE OCTUBRE DE 2021**  
**"2021-2024 ANO DEL CONSTITUYENTE DEL ESTADO DE JALISCO"**



2021-2024  
OFICIALIA  
MAYOR

**C. CRISTIAN SAMUEL BONALES AGUIÑIGA**  
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO



2021-2024  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

Vo. Bo.

**C. HILDA CACHUX ANDRADE**

**ALCALDESA MUNICIPAL DE ZACOALCO DE TORRES, JAL 2021 - 2024**