

**Dependencia:** Oficialía Mayor

**Asunto:** El que se indica

**Número de Circular:** 001/2022

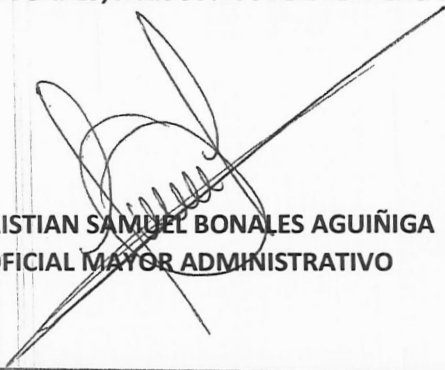
# C I R C U L A R

**DIRECTORES(AS), JEFES(AS), ENCARGADOS(AS) DE AREA,  
Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTE GOBIERNO  
MUNICIPAL DE ZACOALCO DE TORRES, JALISCO  
P R E S E N T E S:**

De la manera más atenta, me dirijo a ustedes para informarles y notificarles que de acuerdo a la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, en su Capítulo II, Artículo 38, el cual nos marca como día de Descanso Obligatorio el primer lunes del mes de Febrero en conmemoración del 5 (cinco) de Febrero; por lo cual en base a ese ordenamiento legal, hago de su conocimiento que el próximo día lunes 7 (siete) del mes y año en curso **NO HABRÁ LABORES**, brindando servicio únicamente las dependencias y áreas que por su naturaleza así lo requieran.

Sin otro asunto que tratar, me despido no sin antes mandándole de antemano un cordial saludo, agradeciendo su atención a la presente.

**ATENTAMENTE**  
**ZACOALCO DE TORRES, JALISCO. A 04 DE FEBRERO DE 2022**

  
**C. CRISTIAN SAMUEL BONALES AGUIÑIGA**  
**OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**



**OFICIALIA  
MAYOR**  
ZACOALCO DE TORRES, JAL.  
2021-2024